

令和5年度 長野県 相談支援従事者専門分野研修
「地域移行・地域定着（精神障がい特性と支援技法を学び
地域移行支援～地域生活支援を学ぶ研修）」
(研修 No.23111、23112、23113)
募集要項（ダウンロード用）

（重要なお知らせがありますので必ず全てお読みください。）

※ お申し込みは、ホームページ「研修ページ」内、「令和5年度
長野県 相談支援従事者専門分野研修（地域移行・地域定着）
募集要項・申し込みフォーム」に入力、送信により受け付けます。

【ご注意】

標記研修は長野県内の各事業所に所属されている方が対象です。
他県の事業所に所属されている方や、個人でのお申し込みはできません。

研修は目的によりコースに分かれています。希望される受講内容に沿った
コースを選択してください。

当協会は、「障がい者相談支援従事者研修事業実施要綱（平成30年6月6日付30障第220号）」の第10及び第11に規定する障がい者相談支援従事者研修を実施する事業者として、長野県の指定を受け、標記研修を実施いたします。

01. 目的

地域の障がい者等の意向に基づく地域生活を実現するために必要な保健、医療、福祉、就労、教育などのサービスの総合的かつ適切な利用支援等の援助技術の習得や、日常の相談支援業務の検証を行うことにより相談支援に従事する者の資質の向上と養成を図り、平成30年度障害福祉サービス等報酬改定等に伴い、加算の要件となる研修の実施を目的とする。

02. 受講対象者

※ 1.または2.に該当する者

1. 長野県内の「相談支援事業所（指定相談支援事業所、障がい者相談支援事業を担う事業所、基幹相談支援センター等）」等において、障がい児者の相談支援に関する実務に

従事している者。

2. 長野県内の事業所等に所属する介護支援専門員。

03. カリキュラム

障がい者相談支援従事者専門分野研修「地域移行・地域定着（精神障がい特性と支援技法を学び、地域移行支援～地域生活支援を学ぶ研修）」

【A コース（相談支援専門員と介護支援専門員の連携コース）1日課程・研修 No.23111】

科 目	時間数
1. 精神障がい者の特性についての総論（講義1）	60分
2. 相談支援専門員と介護支援専門員（講義2）	120分
3. 相談支援専門員と介護支援専門員（演習1）	80分
4. 障がい特性の理解と具体的対応・当事者理解（講義3）	90分
5. 相談支援専門員と介護支援専門員の連携に関する総論（講義4）	40分
合 計	6.5時間

【B コース（精神障がい者支援体制加算取得コース）2日課程・研修 No.23112】

科 目	時間数
1. 精神障がい者の特性についての総論（講義1）	60分
2. 障がい特性の理解と具体的対応・事例（講義2・演習1）	95分
3. 当事者の思いを理解する・グループワーク（演習2）	90分
4. 障がい特性の理解と具体的対応・依存症（講義3）	90分
5. 障がい特性の理解と具体的対応・発達障がい（講義4）	90分
6. 社会資源と連携、家族支援（講義5）	80分
7. 事例を通じた地域移行支援と地域生活支援（演習3）	190分
8. 報酬改定について（精神障がい者支援体制加算等）	40分
9. 総論（まとめ）	45分
合 計	13時間

【C コース（総合コース）3日課程・研修 No.23113】

科 目	時間数
1. 精神障がい者の特性についての総論（講義1）	60分

2. 相談支援専門員と介護支援専門員（講義2）	120分
3. 相談支援専門員と介護支援専門員（演習1）	80分
4. 障がい特性の理解と具体的対応・当事者理解（講義3）	90分
5. 相談支援専門員と介護支援専門員の連携に関する総論（講義4）	40分
6. 精神障がい者の特性についての総論（講義1）	60分
7. 障がい特性の理解と具体的対応・事例（講義2・演習1）	95分
8. 当事者の思いを理解する・グループワーク（演習2）	90分
9. 障がい特性の理解と具体的対応・依存症（講義3）	90分
10. 障がい特性の理解と具体的対応・発達障がい（講義4）	90分
11. 社会資源と連携、家族支援（講義5）	80分
12. 事例を通じた地域移行支援と地域生活支援（演習3）	190分
13. 報酬改定について（精神障がい者支援体制加算等）	40分
14. 総論（まとめ）	45分
合 計	19.5時間

講師は、国が開催する障害者相談支援従事者指導者養成研修を受講した者を中心に、当協会が適切と判断した者とする。

04. 募集人数 100名（合計）

05. 研修日程等について（コース別）

令和5年度 長野県 相談支援従事者専門分野研修「地域移行・地域定着（精神障がい特性と支援技法を学び地域移行支援～地域生活支援を学ぶ研修）」		
A コース（相談支援専門員と介護支援専門員の連携コース）1日課程（研修 No.23111）		
Zoom による講義及び演習		1日目：令和5年11月1日(水)
受付 AM8:30～	開始 AM8:55～	終了 17:00(予定)

令和5年度 長野県 相談支援従事者専門分野研修「地域移行・地域定着（精神障がい特性と支援技法を学び地域移行支援～地域生活支援を学ぶ研修）」		
B コース（精神障がい者支援体制加算取得コース）2日課程（研修 No.23112）		
Zoom による講義及び演習		1日目：令和5年11月2日(木)
		2日目：令和5年11月9日(木)
受付 AM8:30～	開始 AM8:55～	終了 17:00(予定)
課題提出期限		令和5年11月16日(木)正午

(1日目の研修内で追加入力作成し、後日提出)		
令和5年度 長野県 相談支援従事者専門分野研修「地域移行・地域定着（精神障がい特性と支援技法を学び地域移行支援～地域生活支援を学ぶ研修）」		
Cコース（総合コース）3日課程（研修No.23113）		
Zoomによる講義及び演習	1日目：令和5年11月1日(水)	
	2日目：令和5年11月2日(木)	
	3日目：令和5年11月9日(木)	
受付 AM8:30～	開始 AM8:55～	終了 17:00(予定)
課題提出期限 (2日目の研修内で追加入力作成し、後日提出)		令和5年11月16日(木)正午

- ※ 研修日程は全てオンライン（Zoom）で実施します。
- ※ 講義、演習にアクセスするURLやミーティングID、パスコード等の詳細は、お申し込み時に入力していただいた「連絡用メールアドレス」へ送信通知いたします（12.連絡方法・メールの送受信について）を参照。
- ※ 当日の詳細日程表は、別途メールにてご案内いたします。

06. 受講の申し込みについて

- ※ 当募集要項・申込フォーム最下部の「当要項の内容を確認し、同意の上受講を申し込む」タブをクリックして申込フォームにアクセスし、必要事項を全て入力してお申し込みください。
- ※ 申し込みの際は内容等をご確認の上、正確に入力してください。
- ※ 適正に申込送信が完了した場合、自動返信メールが入力されたメールアドレスへ送信されます。自動返信メールが届かない場合、申し込みが受理されていません。

申込フォームに入力された内容をそのままVBA処理により転記させています。修了証発行後の修正に関しましては登録内容の修正のみとなり、修了証の再発行は致しませんのでご注意ください。尚、修了内容の証明が必要な場合は、修了証明書を発行します(有料)。以上ご承知おきください。

※ 申し込み締め切り：令和5年10月6日(金) 正午

07. 受講の決定について

- ※ 受講の可否は、郵送にてお知らせいたします。(推薦事業所に送付いたします。)
- ※ 受講決定通知が令和5年10月20日(金)までに届かない場合は、必ずご連絡ください。受講決定通知が届いてない場合、受講が受理されていません。
- ※ 「受講決定通知/受講票」をお持ちでない方の受講はできません。
- ※ その他不正や、書類入力(記載)不備等がある場合は受講できません。

08. 受講料について

- ※ 令和5年度 長野県 相談支援従事者専門分野研修「地域移行・地域定着(精神障がい特性と支援技法を学び地域移行支援～地域生活支援を学ぶ研修)」受講料はコースによって変わります。下記ご確認ください。

【Aコース(相談支援専門員と介護支援専門員の連携コース)1日課程・研修No.23111】

非会員(一般)	<u>¥5,000円(うち消費税:455円)</u>
正会員	<u>¥3,000円(うち消費税:273円)</u>
団体賛助会員	<u>¥4,000円(うち消費税:364円)</u>

【Bコース(精神障がい者支援体制加算取得コース)2日課程・研修No.23112】

非会員(一般)	<u>¥15,000円(うち消費税:1,364円)</u>
正会員	<u>¥13,000円(うち消費税:1,182円)</u>
団体賛助会員	<u>¥14,000円(うち消費税:1,273円)</u>

【Cコース(総合コース)3日課程・研修No.23113】

非会員(一般)	<u>¥20,000円(うち消費税:1,818円)</u>
正会員	<u>¥18,000円(うち消費税:1,636円)</u>
団体賛助会員	<u>¥19,000円(うち消費税:1,727円)</u>

09. 受講料のお支払い方法について

【ご注意】受講決定保留となる場合について

振込期限までに受講料の入金確認が取れない場合は受講決定保留となり、受講に関する連絡、資料の送付などが中断されます。入金後の「受講料等振込完了連絡票」の FAX 送信ならびに振込期限に間に合わない場合の振込日の連絡は確実に事務局までお願いいたします。

- ※ 受講決定通知に請求書を同封しますので、請求書の内容をご確認の上、指定の締め切り期日までに指定の口座にお振り込みください。振込締め切り日までに間に合わない場合は事務局までその旨ご連絡ください。
- ※ 振込手数料は受講者負担となります。
- ※ お振込み後、同封の「振込完了連絡書」に、お振込みいただいた際の振込明細書等の写しを貼付していただき、振り込み年月日を記入の上、明記されている送信先まで FAX 送信してください。
- ※ 会員割引(税込)を希望される方は、会員番号(会員 ID)をご入力ください。
- ※ 令和 5 年度会費が未納の方は上記割引が適用されませんので、事務局までお問い合わせください。

10. 合理的配慮の申出及びキャンセルについて

- ※ 研修受講にあたって合理的配慮が必要な場合、受講をキャンセルされる場合は、必ず事務局まで**下記の方法**でご連絡ください。

弊協会ホームページ「お問い合わせフォーム」へ

「氏名」：**受講申込者氏名**

「電話番号」：**事業所電話番号**

「メールアドレス」：**連絡用メールアドレス**

「問い合わせ内容」：**研修名および研修 No.と必要な合理的配慮の内容、又はキャンセルの旨、以上を入力していただき、確認、送信してください。**

- ※ **合理的配慮の申出は、受講決定通知が届いた後に送信してください。**

【お問合せフォーム リンク URL】 <https://nagano-soudan.com/contact.html>

- ※ **電話によるキャンセル等は受け付けません。**
- ※ 令和 5 年 10 月 30 日(月)の正午までに上記の方法でご連絡いただければ、振込手数料を差し引き、受講料を返金させていただきますが、上記期日後および上記の連絡方法以外のキャンセルの場合、受講料の返金はできませんのでご了承ください。

11. 「演習課題」の提出について (B、Cコース受講者のみ)

- ※ 課題の様式はダウンロードサイト「ギガファイル便」にアップロードし、リンク URL をメールにてご案内いたしますので、各位でダウンロードしてください。研修内で入力作成し、後日提出となります。詳細は受講決定通知等に同封する「受講に関する留意事項」または事務局からのメールにてご確認ください。
- ※ 提出期限は令和5年11月16日(木)正午です。
- ※ Aコースを受講される方は提出課題がありません。
- ※ 提出方法は、メール添付にてお願いします。郵送、FAXでの提出は受理しません。
- ※ 尚、メールの添付ファイルはパスワードロックが掛かっていない Excel に限らせていただき、その他のファイル形式及びパスワードロックが掛けられているものはシステムセキュリティ管理の都合上、内容を確認せず破棄しますのでご了承ください。

12. 連絡方法・メールの送受信について

- ※ 研修の実施や変更に伴う各連絡等は電子メールにて通知します。
- ※ 講義や演習参加用の「Zoom ミーティング URL」や「ミーティング ID」、「パスコード」等を含む研修に関する連絡等は、お申し込みの際にご入力いただいた連絡用メールアドレスへ送信通知いたします。**尚、送信元のメールアドレスは受講決定通知に同封される「受講に関する留意事項」に記載しますので、当該メールアドレスを受信できるよう、設定してください。**
- ※ 送信元からのメールが送信成功状態でもメールが届かない場合は、受信側のメールソフトやウェブメールでブロックされているパターンが殆どです。それぞれの迷惑メールフォルダを確認してください。**特に@gmail.com や@outlook.jp、@outlook.com のドメインを使用される際はそれが顕著ですので要注意です。**
- ※ 企業系、病院系、行政系の管理メールアドレスも同様にこちらからの配信をブロックされるケースが多いため、ICTシステム管理ご担当者に UTM アプライアンス(統合脅威管理)の設定をご確認ください。

【ご注意】

事務局から送信するメールには、アクセス用の URL 等が本文内に記載されています。迷惑メール対策設定で高度対応をされている場合は、このようなメールは迷惑メールと判断され、メールを自動削除する設定となっていることがありますので、ご自身が使用するメールアドレスの設定を十二分にご確認ください。

13. 受講環境等について

※ 受講環境について以下ご確認ください。

1. 研修形式等（下記の条件が必須です）

- ・ 講義・演習：オンライン会議ツール Zoom を使用できること
- ・ 演習：グーグルフォルダ（スプレッドシートやスライド）を同時に使用できること
- ・ 課題等様式：マイクロソフトオフィス（Word、Excel）が使用できること
- ・ 資料等の送付：ダウンロードサイト「ギガファイル便」が使用できること

2. 受講までにご用意いただくもの

- ・ 1人につき1台のカメラ付きパソコン(デスクトップ、ノートどちらでも可)

注意：タブレット・スマートフォンは使用できません

【条件】

- ※ ブラウザを経由して、インターネットに接続できるパソコンであること
(ブラウザの例：マイクロソフト・エッジ、グーグル・クローム、モジラ・ファイアフォックス、サファリ等)
- ※ Zoom とグーグルにアクセスできること
(インターネットエクスプローラーはグーグルフォルダに接続できない場合があるので使用禁止です)
- ※ ダウンロードサイト「ギガファイル便」経由でデータを受け取れること
- ・ Web カメラ(パソコンにカメラがない場合)
- ・ イヤホンマイク(使用するパソコンと有線・無線で接続可能なもの)

3. Web 会議システム【Zoom】を利用したオンライン演習の推奨環境（参考）

※ 安定した接続のため、Wi-Fiではなく、LAN ケーブル(有線)の使用を推奨します。尚、LAN ケーブルの種類はカテゴリ 7 (CAT7) 以上のものを使用してください。

- ・ 解像度と通信速度
【推奨】 常時 50Mbps 以上であれば間違いなくスムーズに受講できます。通信速度は計測サイトで実計測し、ご確認ください。(参考サイト) <https://fast.com/ja/>
【参考：Zoom の公表値（最低動作環境）】
720p HD ビデオ：1.5Mbps/1.5Mbps（アップ/ダウン）・・・ 通常の動画の場合
- ・ CPU（処理速度）：プロセッサ
【推奨】 デュアルコア 1Ghz 以上（i3/5/7 または AMD 同等）
【参考：Zoom の公表値（最低動作環境）】
シングルコア 1Ghz 以上
- ・ RAM（作業容量）：実装 RAM
【推奨】：8 GB 以上
【参考：Zoom の公表値（最低動作環境）】：4GB

・ CPU と RAM の確認方法

※ Windows の場合：windows マーク→設定→システム→バージョン情報で確認ができます。

※ Mac の場合：アップルマーク→この Mac について→概要で確認できます。

14. 事前オリエンテーション(Zoom 参加練習)とインストラクション動画の配信について

※ Zoom 研修に参加するための事前オリエンテーションを複数回行います。必ずいずれかに参加してください（すべて同じ内容です）。何回参加していただいても構いません。

※ Zoom 研修に参加するための様々な確認等を行います。この練習に参加せず、演習当日の内容に参加できていないと判断された場合、修了証は発行できませんので十分ご注意ください。

※ 代理者の参加は認めません。必ず受講者が参加してください。

※ 事前オリエンテーション(Zoom 参加練習)は案内等を含めて 30 分程度の予定です。

※ 通信環境などのチェックも兼ねていますので、参加場所、PC、ウェブカメラ、イヤホンマイク等、研修当日と同じ環境で参加してください。

※ 事前オリエンテーション(Zoom 参加練習)当日までに、上記「13. 受講環境等について」の準備と確認をお願いいたします。

※ 事前オリエンテーション(Zoom 参加練習)にアクセスするための Zoom ミーティングアドレス(URL)等はメールにて送信通知します。

※ 演習参加に関する案内の動画を配信します(YouTube)。視聴 URL はメールにて送信通知します。Zoom の操作やグーグルフォルダの操作等演習参加に必要な内容の動画です。必ず視聴してください。この動画を視聴せず、演習当日の内容に参加できていないと判断された場合、修了証は発行できませんので十分ご注意ください。

15. 修了証の発行について

※ 後日、受講料を納付した上で規定のカリキュラムに全て参加し、課題等を提出するなど修了したと認められた者に対して修了証を発行します。

※ 申込フォームの内容で修了証に氏名、生年月日を記載しますので正確に入力してください。

※ 「振込完了連絡書」とお振込み名義の照合確認が取れない場合、修了証発送が遅れることがありますのでご注意ください。

※ 修了者の名簿は、障がい者相談支援従事者研修事業実施要綱第 6 の規定により適切に管理し、長野県に提出します。長野県の相談支援体制の整備、向上のために情報提供等を行うことがありますので、ご承知ください。

修了証の再発行は致しません。大切に保管してください。修了証の内容に訂正や変更があった場合や、修了内容を証明する必要がある場合は修了証明書を発行します(有料)。詳細は弊協会ホームページ「お知らせ」ページをご確認ください。

16. その他

- ※ 理由の如何に関わらず、研修開始から 15 分以上遅刻した場合は欠席とし、修了証発行はいたしません。
- ※ 同様に、通信環境及びパソコンの状態により、規定のカリキュラムに 15 分以上参加できなかった場合も修了証の発行はいたしません。
- ※ 学習意欲に著しく欠け、修了の見込みがないと判断される者、研修の進行を妨害する者、講師、事務局等研修実施者の指示に従わない者、研修の秩序を乱すなどし、受講者としての本分に反したと判断される者等は受講を取り消す場合があります。
- ※ 以上、要項をお読みいただき、全てご了承の上お申し込みください。

以上

特定非営利活動法人 長野県相談支援専門員協会
〒 381-2217 長野県長野市稲里町中央一丁目 17 番 23 号
TEL : 026-214-2105 FAX : 026-214-2190
お問合せフォーム : <https://nagano-soudan.com/contact.html>