

令和元年度
長野県サービス管理責任者・児童発達支援管理責任者 更新研修
【事前課題について】

以下の事前課題①～③をホチキス等で綴じて、合計8部（提出用1部・ファシリテーター用1部・自分用1部・グループ用5部）準備し、当日お持ち下さい。

＜事前課題①「事業所の自己検証」＞

⇒別紙、事前課題①「事業所の自己検証」に記載されている項目に沿って課題を記入して下さい。

＜事前課題②「サービス管理責任者・児童発達支援管理責任者の自己検証」＞

⇒別紙、事前課題②「サービス管理責任者・児童発達支援管理責任者の自己検証」に記載されている項目に沿って課題を記入して下さい。

＜事前課題③-1・③-2「地域の関係機関との連携」＞

⇒別紙、「事前課題③-1 社会資源マップの作成」に記載されている内容について、「事前課題③-1 記入例」を参考に社会資源マップを作成して下さい。

⇒別紙、「事前課題③-2 自立支援協議会」に記載されている項目に沿って課題を記入して下さい。

※事前課題作成上の留意点

- ・事前課題は、研修の演習で使用します。事前課題が作成されていないと演習に取り組みませんので、必ず事前課題を行った上で研修を受講して下さい。
- ・事前課題が未提出の場合は、更新研修の修了証を発行することが出来ませんのでご注意ください。
- ・現在、サービス管理責任者・児童発達支援管理責任者に従事していない場合は、過去従事していた時の業務を振り返り、自己検証を行って下さい。
- ・サービス管理責任者・児童発達支援管理責任者の研修は受講したが、一度も従事したことがない場合は、「事前課題②」の記入・提出は必要ありません。