

# 令和4年度長野県 相談支援従事者 主任研修 募集要項

(重要なお知らせがありますので必ず全てお読みください。)

## 【ご注意】

標記研修は長野県内の各事業所に所属されている方が対象です。  
地域自立支援協議会からの推薦を受けられない方や、  
他県の事業所に所属されている方、個人でのお申込みはできません。

弊協会は、「相談支援従事者主任研修事業実施要綱（令和2年7月1日付2障280号）の第10に規定する障がい者相談支援従事者研修を実施する事業者として、長野県の指定を受け、標記研修を実施いたします。

## 1 目的

地域の障がい者等の意向に基づく地域生活を実現するために必要な保健、医療、福祉、就労、教育などのサービスの総合的かつ適切な利用支援等の援助技術を向上させ、困難事例に対する支援方法について修得するとともに、地域の相談支援体制において、地域課題についての協議や相談支援に従事する者への助言・指導等を実施するなど中核的な役割を果たす主任相談支援専門員を県下の全障がい保健福祉圏域において養成することを目的とする。

## 2 長野県における主任相談支援専門員の役割

- (1) 地域自立支援協議会など地域の相談支援体制について協議する場への参画及び人材育成など、地域の中核的な役割。
- (2) 長野県相談支援従事者研修（令和元年度以降の相談支援従事者研修における実習を含む）及び相談支援従事者主任研修等における指導的役割。

### 3 対象者（受講要件）

十分な知識と経験を有する相談支援専門員であり、相談支援従事者現任研修を修了した後、障がい児者への相談支援業務に従事した期間（※注1）が3年（36か月）以上（※注2）である者で、研修修了後、圏域内の相談支援従事者育成と地域づくりに向けた取組を実施する者として、下記（1）から（3）のいずれかの要件を満たす者。

- （1）長野県内の基幹相談支援センター又はそれに準ずる機能を有する相談支援事業所等（障がい者総合支援センター等）において現に相談支援に関する指導的役割を担っていること。
- （2）長野県における相談支援従事者研修の企画に携わっていること又は講義若しくは演習（令和元年度以降の相談支援従事者研修における実習を含む）に講師として携わっていること。
- （3）その他、相談支援専門員の業務に関して十分な知識と経験を有する者であり、長野県内の各圏域において、相談支援従事者の人材育成に関する研修会や相談支援事業者からの相談及び地域自立支援協議会に積極的に参加し、今後も同様の取組を実施する者として、地域自立支援協議会または市町村の協議による推薦を受けた者。

（※注1）障がい児者への相談支援業務とは、「指定特定相談支援事業所、指定障害児相談支援事業所、指定一般相談支援事業所において相談支援専門員として従事した期間（管理者として兼務した期間も算定可。）又は、地域生活支援事業実施要綱に規定する障害者相談支援事業もしくは基幹相談支援センターにおいて従事した期間」をいう。

（※注2）3年以上の実務経験とは、業務に従事した期間が通算して3年以上であり、かつ当該業務に従事した日数が540日以上であることをいう。

### 4 カリキュラム

※ 相談支援従事者主任研修標準カリキュラム

日程	方法	実施内容
1日目 11月8日(火)～ 11月16日(水)	Web 配信講義	【講義 1-1】 障害福祉施策等の動向 【講義 1-2】 (前編) 主任相談支援専門員の役割と視点 【講義 1-2】 (後編) 主任相談支援専門員の役割と視点 【講義 2-1】 相談支援事業所における運営管理 【講義 2-2】 相談支援事業所における運営管理 (災害対応に係る内容)
2日目 11月17日(木)～ 11月27日(日)	Web 配信講義	【講義 3-1】 人材育成の意義と必要性 【講義 3-2】 研修・グループワークの運営方法 【講義 3-3】 人材育成の地域での展開 【講義 3-4】 相談支援専門員に対する現場教育の方法

		と展開 【講義 4-2】多職種協働（チームアプローチ）の考え方と展開方法
3日目 11月28日(月) 9:00~16:15	Zoomによる 演習	【演習】人材育成の地域での展開 【演習】研修の運営方法 【演習】個別スーパービジョン
4日目 11月29日(火) 9:00~17:00	Zoomによる 演習	【演習】個別スーパービジョン 【演習】グループ・スーパービジョン 【演習】多職種協働（チームアプローチ）の考え方と展開方法
5日目 11月30日(水)~ 12月7日(水)	Web 配信講義	【講義 4-1】地域援助技術の考え方と展開技法 【講義 4-1】事例：地域援助技術の考え方と展開方法 【講義 4-3-1】基幹相談支援センターにおける地域連携及び地域共生社会の実現 第1節 基幹相談支援センターにおける地域連携 【講義 4-3-2】基幹相談支援センターにおける地域連携及び地域共生社会の実現 第2節 地域共生社会の実現
6日目 12月8日(木) 9:00~16:00	Zoomによる 演習	【演習】地域援助の具体的展開

※ 研修講師は、国が開催する相談支援従事者指導者養成研修を受講した者を中心に、当協会が適切と判断した者とする。

## 5 募集人数 【42人】

(1) 定員 42名 (6人×7グループ)

全障がい福祉圏域に主任相談支援専門員を養成するため、圏域・地域ごとの受講定員を最大5名を目安とする。

## 6 受講申込について

(1) 申込方法

弊協会ホームページ「お問い合わせフォーム」へ

「氏名」：受講申込者氏名

「電話番号」：勤務先(事業所)電話番号

「メールアドレス」：申込必要書類データが送受信できるメールアドレス

「問い合わせ内容」：令和4年度長野県相談支援従事者主任研修申込書類希望

以上、入力していただき、確認、送信してください。

【お問合せフォーム リンク URL】 <https://nagano-soudan.com/contact.html>

(2) 事務局よりお問い合わせフォームにてご入力いただいたメールアドレスへ、下記「(3) 必要書類」を添付送信いたします。

その際にお知らせする申込専用メールアドレスへ、入力済みの「(3) 必要書類」を添付送信してください。

(3) 必要書類

必要書類	留意事項
1 (様式1) 受講要件確認票、(様式2) 受講申込書	・必要事項を記入してください。 記入漏れまたは内容に不備がある場合、受講できないことがありますので、ご注意ください。
2 相談支援従事者養成研修修了証の写し (※該当者のみ添付)	・初任者研修から直近で受講した現任研修の修了証すべての修了証のうち、 <u>他の都道府県で修了した研修がある場合は</u> 、修了証の写し (PDF での添付可。) を添付してください。

(4) 提出期限

**令和4年10月12日(水)正午必着**

(5) ご注意

添付ファイルはパスワードロックが掛かっていない Excel(拡張子.xlsx または.xls)及び PDF に限らせていただき、その他のファイル形式及びパスワードロックが掛けられているものはシステムセキュリティ管理の都合上、内容を確認せず破棄しますのでご了承ください。

※ 申込専用アドレスへお問い合わせをいただいても返信はできませんのでご注意ください。

## 7 受講者の決定

(1) 受講決定について

本研修の受講については、受講後、地域の相談支援体制の中核的役割を担うことから、別途地域自立支援協議会または市町村に受講の推薦を依頼しています。圏域・地域ごとの受講枠及び募集定員を越える応募があった場合、長野県が主催する相談支援従事者法定研修(初任者・現任・主任)及び専門分野研修等の講師としての役割を果たせる者、地域の相談支援体制づくりに向けた取組を実践する者を優先し、長野県障がい者支援課にて受け付けた推薦書をもとに、受講希望者に対し受講決定通知が郵送にて送付されます。

(2) 受講決定通知の送付

受講希望者の所属する事業所長宛てに、受講希望者全員の受講可否について通知します。

なお、所属する地域自立支援協議会に受講決定者名簿（所属・氏名）を送付します。

**通知予定日：令和4年10月24日(月)**

※受講決定通知書類が所属事業所に届いてない場合、受講が受理されていません。通知の発送予定日を大幅に過ぎても届かない場合は、事務局までご連絡ください。

## 8 事前課題について

### (1) 実施方法

事前課題の様式等は、ダウンロードサイトにアップし、メールにて送信通知します。各自でダウンロードの上、作成し提出してください。

### (2) 提出方法

課題提出専用メールアドレスを後日メールにて送信通知しますので、下記期限までに添付送信にて提出してください

### (3) 提出期限

**令和4年 11月7日(月) 正午必着**

### (4) その他

事前課題の実施・提出は修了証交付の要件となります。未提出・未入力の場合、受講できないことがありますので、ご注意ください。また、課題等の添付ファイルはパスワードロックが掛かっていない Excel(拡張子.xlsx または.xls)に限らせていただき、その他のファイル形式及びパスワードロックが掛けられているものはシステムセキュリティ管理の都合上、内容を確認せず破棄しますのでご了承ください。

## 9 講義聴講について

(1) 本研修において、市町村担当者の方を対象とし講義の聴講を受け付けます。

(2) 聴講にあたっては、テキスト代を徴収させていただきます。振り込みについては、聴講申し込み後、請求書を送付させていただきます。指定期日までにお振込みください。尚、振込手数料はご負担いただきますことをご了承願います。

### (3) 講義聴講申込方法

弊協会ホームページ「お問い合わせフォーム」へ

「氏名」：受講申込者氏名

「電話番号」：勤務先(所属部署)電話番号

「メールアドレス」：申込必要書類データが送受信できるメールアドレス

「問い合わせ内容」：令和4年度長野県相談支援従事者主任研修講義聴講希望

以上、入力していただき、確認、送信してください。

【お問合せフォーム リンク URL】 <https://nagano-soudan.com/contact.html>

お申込みいただいたメールアドレスへ、申込様式を添付送信いたします。必要事項をご入力の上、指定されたメールアドレスへ申込様式を添付送信してください。

申込締切日 令和4年10月14日(金) 正午必着

講義配信期間 本研修講義配信期間に準ずる

テキスト代 5,000円(税込み)

## 10 オンライン研修受講に関する注意について

受講環境について以下ご確認ください。

### (1) 研修形式

ア 講義部分：日本相談支援専門員協会による動画配信

イ 演習部分：オンライン会議ツール Zoom

### (2) 受講までにご用意いただくもの

ア 1人につき1メールアドレス (動画視聴アカウント取得上必要です。 **他の受講者との共有はできませんのでご注意ください**)

イ 1人につき1台のパソコン(Webカメラ付き)

注意：スマートフォン、タブレットでの参加は禁止します。

ウ Webカメラ(パソコンにカメラがない場合)

エ イヤホンマイク(パソコンと接続可能なもの)

### (3) Web会議システム【Zoom】を利用したオンライン演習の推奨環境 (参考)

#### ア 解像度と通信速度

【推奨】 常時20Mbps以上であれば間違いなくスムーズに受講できます。

・通信速度は計測サイトで実計測し、ご確認ください。

(参考サイト) <https://fast.com/ja/>

【参考：Zoomの公表値 (最低動作環境)】

720p HD ビデオ：1.5Mbps/1.5Mbps (アップ/ダウン)・・・通常の動画の場合

#### イ CPU (処理速度)：プロセッサ

【推奨】 デュアルコア 1Ghz以上 (i3/5/7 または AMD 同等)

【参考：Zoomの公表値 (最低動作環境)】

シングルコア 1Ghz以上

#### ウ RAM (作業容量)：実装RAM

【推奨】：8 GB 以上

【参考：Zoom の公表値（最低動作環境）】：4GB

## エ CPU と RAM の確認方法

※ Windows の場合：windows マーク→設定→システム→バージョン情報で確認できます。

※ Mac の場合：アップルマーク→この Mac について→概要で確認できます。

### (4) 連絡用メールアドレスについてのご注意

- ・研修の実施や変更に伴う連絡等(Zoom ミーティングアドレス等を含む)は電子メールにて通知します。

### (5) アカウント取得用メールアドレスについてのご注意

- ・講義 (E-ラーニング) はアカウント取得用メールアドレスを使用しますので、重複登録ができません。当該研修を受講する方との共有はできませんのでご注意ください (1 人につき 1 メールアドレス)。
- ・お申し込み時にご登録いただいたアカウント取得用メールアドレスへ動画視聴用「ログインページ URL」「ログイン ID」「パスワード」通知のメールを送信します。
- ・メールが届かない場合は、メールソフトやウェブメールでブロックされているパターンが殆どです。それぞれ迷惑メールフォルダを確認してください。特に @gmail.com や @outlook.com のドメインを使用される際はそれが顕著ですのでご注意ください。
- ・企業系、病院系、行政系の管理メールアドレスも同様にこちらからの配信をブロックされるケースが多いため、システム管理ご担当者に UTM アプライアンス(統合脅威管理)の設定をご確認ください。

#### 【ご注意】

事務局から送信するメールには、アクセス用の URL 等がメール本文内に記載されています。迷惑メール対策設定でフィッシングメール用に高度設定をされている場合は、このようなメールは迷惑メールと判断し、メールを自動削除する設定となっていることがありますので、ご自身が使用するメールアドレスの設定を十二分にご確認ください。

### (6) 事前オリエンテーションについて

- ・演習の実施前に受講環境（通信環境）確認のため、事前オリエンテーションを実施します。
- ・詳細は決定通知もしくは電子メールにてお知らせします。
- ・事前オリエンテーションまでに、上記（2）から（5）までの準備と確認をお願いします

## 相談支援従事者主任研修（6日間合計・テキスト代込み）

非会員	35,000円
正会員	33,000円
団体賛助会員	34,000円

※研修が延期・中止となった場合、受講料は返還せず、次回と同研修まで持ち越しとさせていただきます。

## 12 受講料のお支払い方法等

- (1) 受講決定通知に請求書を同封しますので、請求書の内容をご確認の上、指定の締め切り期日までに、指定の口座にお振り込みをお願いします。
- (2) 振込手数料は、受講者負担となります。
- (3) お振込み後、同封の「振込完了連絡書」に必要事項を記入の上、明記されている送信先までFAX送信してください。「振込完了連絡書」の記載不備や送信がない場合、振り込み確認が遅れ、修了証の発送が大幅に遅れることがありますのでご注意ください。
- (4) 正会員、賛助団体会員の受講料割引を希望される方は、送付する申込様式の会員ID入力欄に会員証に記載されている会員番号(会員ID)をご入力ください。
- (5) 令和4年度会費未納の方は割引が適用されませんので、事務局までお問い合わせください。

## 13 キャンセルについて

- (1) キャンセルされる場合は、弊協会ホームページ「お問い合わせフォーム」へ  
「氏名」：受講申込者氏名  
「電話番号」：事業所電話番号  
「メールアドレス」：連絡用メールアドレス  
「問い合わせ内容」：研修名とキャンセルの旨  
以上、入力していただき、確認、送信してください。

【お問合せフォーム リンク URL】 <https://nagano-soudan.com/contact.html>

- (2) 令和4年11月4日(金)の正午までに上記の方法でご連絡いただければ、振込手数料を差し引き、受講料を返金させていただきますが、上記期日後および上記の連絡方法以外のキャンセルに関しましては、受講料の返金はできませんのでご了承ください。

## 14 修了証の交付について

- (1) 後日、受講料を納付し、修了したと認められた者に対して修了証を交付します。
- (2) 「振込完了連絡書」とお振込名義の照合確認が取れない場合、修了証の発送が遅れることがありますので、正確にご記入ください。

## 15 その他

- (1) 研修開始から 15 分以上参加が遅れた場合は欠席とし、修了証の発行はできませんのでご注意ください。
- (2) 本研修は、Web 配信講義の視聴と事前課題等の提出すべき課題の提出、オンライン会議システム Zoom を使用した講義、演習への参加等、規定のカリキュラムを全て修了することが修了証交付の要件となります。本要項及びその他通知等をご確認の上、漏れのないよう受講してください。
- (3) 学習意欲に著しく欠け、修了の見込みがないと判断される者、研修の秩序を乱し、受講生としての本分に反した者等は受講を取り消す場合があります。
- (4) 本研修内容の変更、延期、中止等が発生した場合は、申込時に入力された連絡用メールアドレスへ送信通知します。
- (5) 今年度現任研修を受ける必要がある方が、主任研修を受講された場合には改めて現任研修を受講されずとも資格の更新は可能ですので、ご承知ください。

特定非営利活動法人 長野県相談支援専門員協会 事務局  
〒381-2217 長野県長野市稲里町中央一丁目 17 番 23 号  
TEL : 026-214-2105 FAX : 026-214-2190

以上