

修了証再発行の手続きについて

※修了証の再発行を希望される方は別紙「修了証再発行申込様式」にてお申し込みください。

【修了証再発行申込様式の記入について】

- ① 「再発行修了証に記載する氏名」欄には、修了証に記載するお名前をご記入ください。
- ② 「修了証交付当時の氏名」欄は、①に変更後のお名前を記載する方は必ずご記入ください。
なお、お名前に変更のない方は記入不要です。
- ③ 「生年月日」欄の生年は、西暦でご記入ください。
- ④ 「住所」欄の都道府県選択は○をつけるかドロップダウンリストから選択してください。
- ⑤ 「電話番号」欄は、日中連絡が取れる番号をご記入ください。
- ⑥ 「メールアドレス」欄は確認連絡に必要な場合がありますので忘れずにご記入ください。
- ⑦ 「再発行を希望する修了証の種類」欄は、再発行を希望する研修の左マスに○を記入するかドロップダウンリストから○を選択してください。修了年度及び修了証番号はお分かりになる範囲でご記入ください。また、選択欄にない研修は「その他」を選択していただき、研修名をカッコ内にご記入ください。

【修了証再発行申込様式の送付について】

- ① 申込様式はメール添付、若しくは郵送にてお願い致します。FAXの場合、判読できずトラブルとなる場合があります。

【再発行手数料について】

- ① 再発行手数料は1通あたり3,000円です。下記の振り込み先へお振り込みください。
入金を確認でき次第、修了証を発送いたします。
- ② お振り込みの際、振り込み手数料はご負担ください。

お振込先

八十二銀行 今井支店 (普通) 368218
特定非営利活動法人 長野県相談支援専門員協会 代表 橋詰 正

「各修了証再発行申込様式」等送付先

特定非営利活動法人 長野県相談支援専門員協会 事務局
〒381-0026 長野県長野市松岡一丁目34番17号
TEL: 026-214-2105
E-mail: nagano-soudan@amail.plala.or.jp